

opłaty adiacenckiej),

- Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowiska,

- Prowadzenie ewidencji dzierżawy gruntów,

Przyjmowanie wniosków o dzierżawę gruntów i przygotowywanie projektów umów w tym zakresie,

-Sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy zgodnie z ustawą gospodarce nieruchomościami,

-Prowadzenie windykacji należności z tytułu dzierżawy i użytkowania wieczystego oraz sprzedaży nieruchomości,

Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Referatu,

-Zastępstwo Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami w czasie nieobecności,

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

WYKSZTAŁCENIE	KONIECZNE	średnie/wyższe
	PREFEROWANE	Wyższe: administracyjne, ekonomiczne
DOŚWIADCZENIE	-wykształcenie średnie- co najmniej 3-letni staż pracy - wykształcenie wyższe- nie wymagany staż pracy	
UMIEJĘTNOŚCI	• Znajomość przepisów: - ustawy o gospodarce nieruchomościami - ustawy Prawo zamówień publicznych - ustawy o samorządzie gminnym - Kodeksu Postępowania Administracyjnego - Kodeksu cywilnego • Obsługi komputera	
KURSY, SZKOLENIA, INNE	KONIECZNE	-
	POŻĄDANE	-
SPECJALNE WYMAGANIA WOBEK STANOWISKA		

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku biurowym i wyposażone w urządzenia biurowe, jak komputer z oprzyrządowaniem, telefon, stół, siedzisko i inne sprzęty, które spełniają ogólne wymagania. Wilgotność względna powietrza jest umiarkowana, a środowisko termiczne spełnia warunki komfortu cieplnego. Mogą wystąpić czynniki szkodliwe, jak: stres psychologiczny, hałas, mikroklimat, oświetlenie, promieniowanie jonizujące, elektromagnetyczne, pole elektrostatyczne, jak również czynniki niebezpieczne, jak: zagrożenia elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi, związane z przemieszczaniem się ludzi, porażeniem prądem elektrycznym, poparzeniem, pożarem lub wybuchem. Dodatkowe uciążliwości mogą być związane z użytkowaniem komputera, występowaniem czynników stresogennych oraz oczekiwaną dyspozycyjnością – opracowano na podstawie „Dokumentacji oceny ryzyka zawodowego” sporządzony na zlecenie UM w Więcborku przez Centrum Profilaktyki Zdrowia, Solec Kujawski.

Sporządził:

Karolina Flicińska-Obara

Zatwierdził:

Zweryfikował:

Renata Jesionowska-Zawieja

BURMISTRZ

Paweł Toczko

Więcbork, dnia 21 października 2008 roku